

Update Info 12/2008



at&t

Online Conferencing

msConsult

Robert-Bosch-Strasse 7

D- 64293 Darmstadt

Tel: +49. 6151 860 6262

info@worldbit.de

Inhalts Übersicht

- Aktuelle AT&T Versionen (vormals Interwise)
- Wichtige Neuerung im AT&T Communications Center (ACC)
(vormals Interwise ICC)
- Neuer Zugangslink für Ihre events
- Support Hinweis
- Vorschau 2009: Deutscher AT&T Client
- Sie erinnern sich ...

Aktuelle AT&T Versionen (vormals Interwise)

Die aktuellen Software Versionen der AT&T Module finden Sie stets auf folgender AT&T WebSeite:

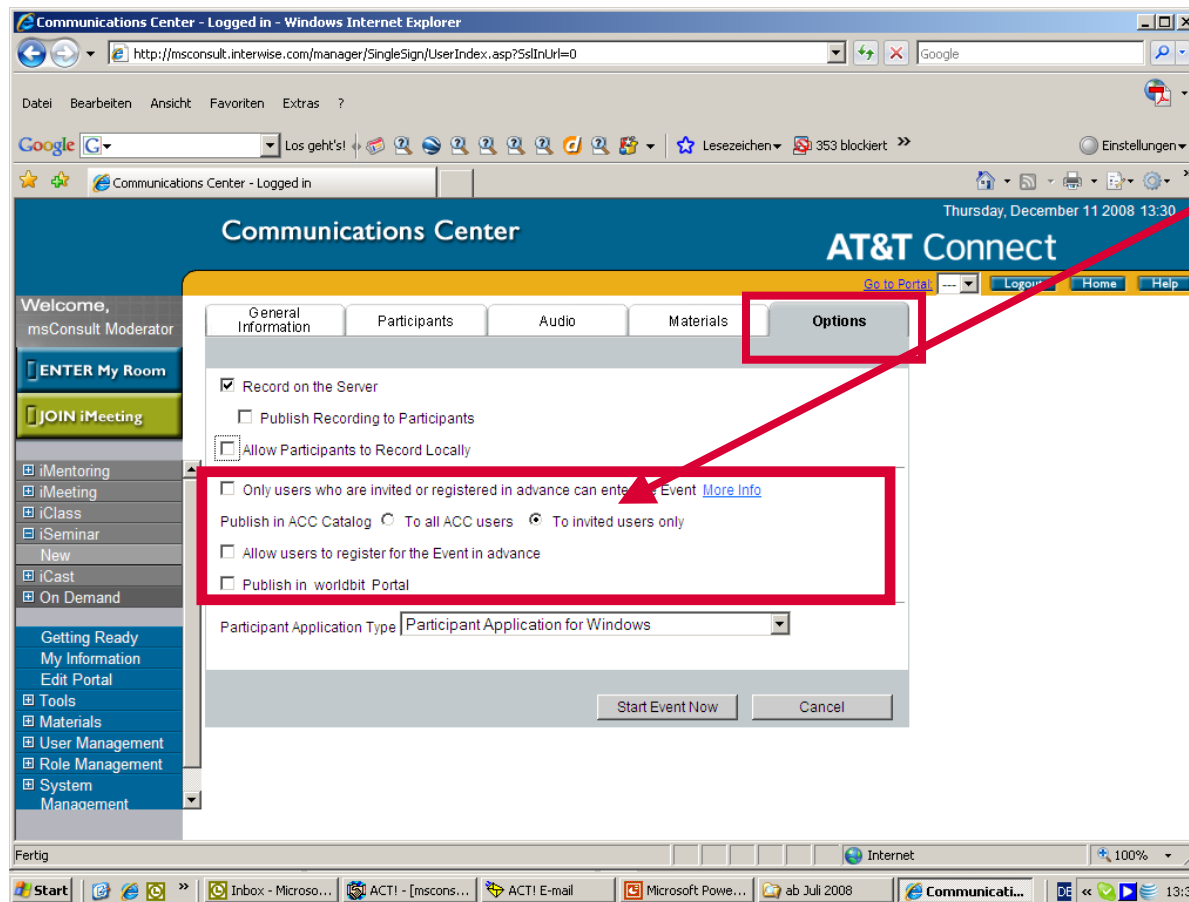
<http://www.interwise.com/support/downloadsoftware.html>

Als AT&T (Interwise) Lizenznutzer benötigen Sie:

- **AT&T Connect 8.2.x Participant Application** (diese Software muss ebenfalls bei Ihren Teilnehmern installiert sein)
- **AT&T Connect 8.2.x Materials Editor** (diese Software gilt nur für Sie als Lizenznutzer – nicht für Teilnehmer Ihrer events)

Das „**Outlook AddIn**“ ist optional. Die Server & Admin Software ist **nicht** für Sie als Lizenznutzer bestimmt.

Wichtige Neuerung im ACC (Teil 1) – Reiter „Options“



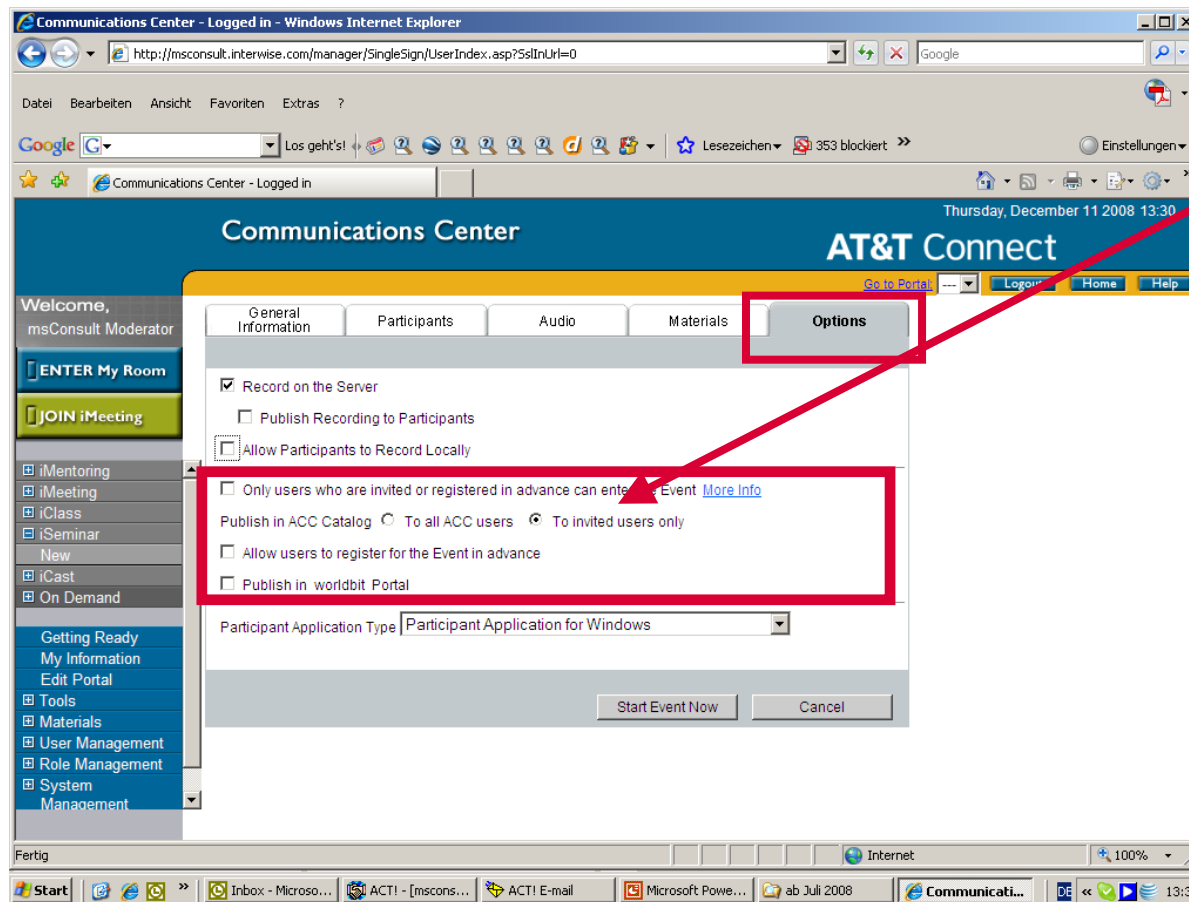
**Default Einstellung
beim Anlegen
eines events**

Bitte nicht verändern !

Standardmäßig ist die für
Sie **richtige Option** "**To
invited users only**"
bereits aktiviert.

Bitte aktivieren Sie
auf keinen Fall die Option
"**To all ACC users**" –
hierdurch aktivieren Sie
Ihr event in allen ACC
Katalogen und laden
dadurch ALLE ACC User
ein.

Wichtige Neuerung im ACC (Teil 2) – Reiter „Options“



Die Optionen in dem hier markierten Bereich können nur genutzt werden, wenn Sie ein **eigenes Portal innerhalb des ACC betreiben** – und Ihre Kunden sich über das englischsprachige ACC zu Ihren events anmelden (Register).

Neuer (Basis) Zugangslink zu Ihren Live events

Bitte senden Sie künftig nur noch den nachfolgenden Zugangslink an die Teilnehmer Ihrer events:

<http://msconsult.interwise.com/manager/meet/?ExEventID=XXXXXX>

Wie gehabt, der Link muss mit der **Event-ID Ihres events** enden anstelle der hier im Beispiel gezeigten Buchstaben „x“.

Download der Teilnehmer Applikation für externe Teilnehmer
AT&T Connect Participant, Vers.8.2.x (englisch)
http://www.interwise.com/support/download_atc_participant8x.html

Support Hinweis ...

1) File/Options

2) Application Sharing

3) Entfernen Sie den Haken bei der Option „Use New AppSharing Engine“

Teilnehmer sehen keine Folien trotz ApplicationSharing

Tritt dieses Problem in Ihrem Live Event auf, so können Sie die Einstellung des AppSharing Engine wie hier gezeigt verändern.

Am besten Ändern Sie dies durch Aufruf des A&T Participant (Start -> Programme -> AT&T Connect -> Participant)

Vorschau auf April 2009

Gemäß Information von AT&T Support wird voraussichtlich ab **April 2009** ein AT&T Participant in Deutscher Sprache bereit gestellt.

Sie erinnern sich ...

Ihre stets gleich bleibende
Meeting Room ID

Ihr „personal meeting room“

„**Invite Others**“: Dritte per mail
einladen in Ihren persönlichen
meeting room

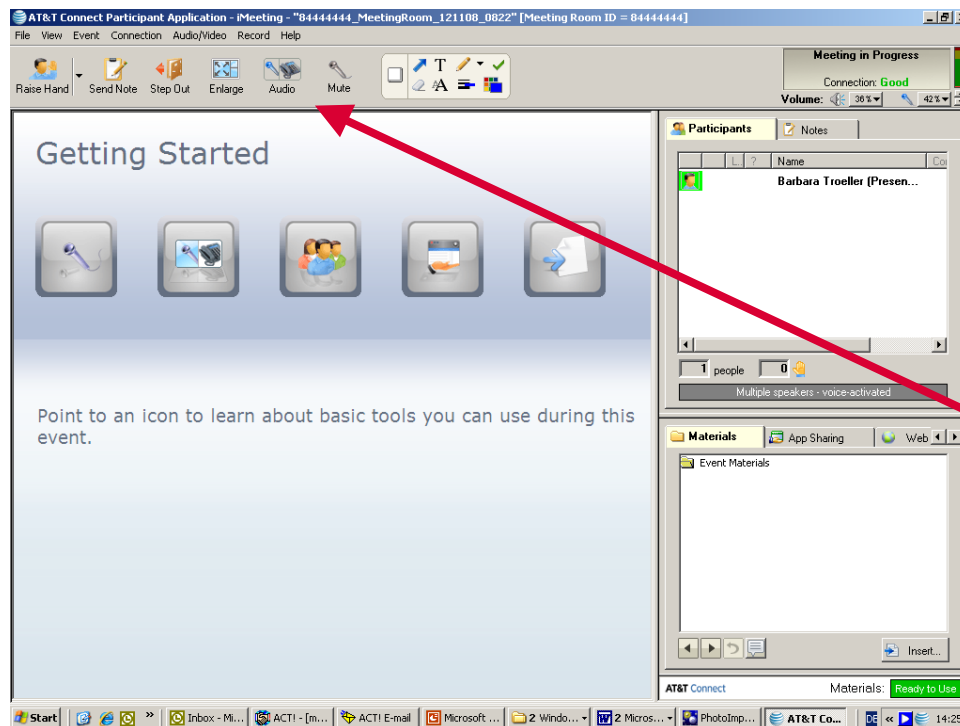
„**Enter my meeting room now**“
Ihr persönlicher direkter Zugang
zu Ihrem meeting room

Ihre „**Event Materials**“ können Sie über
das ACC Ihrem meeting room zuteilen.

Direktzugang zum ACC

The screenshot shows the myAT&T web interface for Barbara Troeller. At the top, there is a navigation bar with the myAT&T logo and a 'Logout' link. Below this is a section for 'AT&T Connect address:' with a text input field containing 'http://msconsult.interwise.com/manager' and 'Manage' and 'Go' buttons. A red arrow points from the text 'Direktzugang zum ACC' to this section. Below the address bar is a 'Meet' dropdown menu and a 'Meeting Room ID: 91111114' field, with a red arrow pointing from the text 'Ihre stets gleich bleibende Meeting Room ID' to it. The main content area has three sections: 'Start Meeting Now' with options 'Invite others (by email) to meet now' and 'Enter my meeting room now', 'Schedule a Meeting' with 'Schedule a meeting in my calendar', and 'Join Other Meetings' with a 'Type meeting/event ID' input field and a 'Join this meeting' button. Red arrows point from the text '„Invite Others“: Dritte per mail einladen in Ihren persönlichen meeting room' to the 'Invite others' option and from '„Enter my meeting room now“' to the 'Enter my meeting room now' option. At the bottom, there is a 'Voice Conference Instructions' link.

Sie erinnern sich ...



Der TON !

Das A und O Ihres events !

Stellen Sie **IMMER** vor Beginn Ihres events sicher, dass – bei Einsatz eines PC-Headsets - der Tonpegel (roter Strich im grünen Pegel) bei **JEDEM Sprecher** am unteren Rand des Pegels steht und die Tonqualität stimmt.

Bei schlechter Tonqualität des Headsets sollten Sie bzw. ihr Referent unbedingt die Telefon-Option nutzen (Audio Button – “Use Telephone”).

**Vielen Dank für Ihre Zeit und
eine schöne Weihnachtszeit !**

msConsult
Robert-Bosch-Strasse 7
D- 64293 Darmstadt

Tel: +49. 6151 860 6262
info@worldbit.de